

# Fiche Parents/Écoles — Encadrer une collecte scolaire (Nao'venturiers)

Objectif : aider familles et établissements à organiser une participation volontaire, informée et conforme, en protégeant les enfants et en assurant la traçabilité des dons.

## 1) Consentement & périmètre

Question : l'école recueille-t-elle un consentement écrit des responsables légaux ? L'activité a-t-elle lieu hors temps de classe ?

Pourquoi : éviter toute pression scolaire ; respecter la liberté de participer. Préciser le temps (péri)scolaire et comment dire « non » sans conséquence.

## 2) Données personnelles (RGPD)

Question : quelles données sont collectées (élève, parents, contacts), par qui, pour combien de temps ? Sont-elles minimisées et sécurisées ?

Pourquoi : la collecte doit rester proportionnée ; éviter d'exposer l'enfant (pas de prospection au nom de l'enfant). Droit d'accès/suppression.

## 3) QR code / badge

Question : que contient le QR code (identifiant, anonymat) et à quoi sert-il ? L'enfant peut-il refuser le badge sans être stigmatisé ?

Pourquoi : certains identifiants lient don et élève ; préférer des identifiants pseudonymisés et une alternative discrète pour les non-participants.

## 4) Transparence & traçabilité

Question : quels projets sont financés (montant, calendrier, service) et un rapport public de fin de campagne est-il prévu ?

Pourquoi : rassurer les familles et valoriser l'hôpital ; expliquer concrètement l'usage des dons.

## 5) Récompenses & incitations

Question : nature/valeur des lots ? Comment éviter la compétition malsaine et la comparaison entre enfants ?

Pourquoi : préserver le climat scolaire ; préférer des récompenses collectives ou symboliques.

## 6) Canaux de don & sécurité

Question : par où transitent les dons (HelloAsso, plateforme) ? Frais, sécurité des paiements, reçus fiscaux ?

Pourquoi : anticiper les coûts et fournir des justificatifs ; vérifier la conformité bancaire/PCI-DSS.

## **7) Communication aux enfants**

Question : quels messages seront transmis (solidarité, pas d'obligation) ? Qui répond aux questions sensibles ?

Pourquoi : éviter la culpabilisation ; insister sur l'entraide et l'égalité de traitement.

## **8) Encadrement des adultes**

Question : un référent école/Naovie est-il identifié ? Les adultes ont-ils un guide et une procédure d'escalade ?

Pourquoi : harmoniser les pratiques ; éviter les interprétations individuelles.

## **9) Suivi & résultats**

Question : comment les résultats (montants, affectation) seront-ils partagés ? Un retour d'expérience est-il prévu ?

Pourquoi : boucler la boucle pédagogique ; améliorer l'édition suivante.

## **10) Voies de retrait / réclamation**

Question : à qui s'adresser pour exercer ses droits RGPD, se retirer, ou signaler un incident ?

Pourquoi : donner une porte d'entrée claire ; tracer la prise en charge des demandes.

### **Grille d'encadrement (à cocher)**

Garde-fou	Seuil recommandé	OK
Consentement familles	Autorisation écrite ; hors temps de classe	<input checked="" type="checkbox"/>
Données (RGPD)	Minimisation ; info ; sécurité ; droits	<input checked="" type="checkbox"/>
Transparence	Projets & rapport public annoncés	<input checked="" type="checkbox"/>
Récompenses	Proportionnées ; éviter compétition	<input checked="" type="checkbox"/>

© Infos Média Nantes — Septembre 2025. Document indicatif ; se référer au code de l'éducation, au RGPD (CNIL) et aux règles internes de l'établissement.